

Allgemeine Informationen zur Handhabung von Zoom:

- Grundsätzlich kann Zoom auf dem PC, dem Laptop, dem Tablet oder dem Handy verwendet werden, auch eine Teilnahme per Telefon ist möglich (dann können Sie nur hören).
- Bei der Teilnahme per Telefon ist eine Flatrate erforderlich, da die Sitzung als Ferngespräch abgerechnet wird. Sie werden aufgefordert, die ID und das Passwort einzugeben. Sie können sich mit *6 stummschalten bzw. die Stummschaltung aufheben. Sie können mit *9 die Hand heben/senken.
- Zoom kann als App oder im Web-Browser verwendet werden. Es wird also ein eigener Account auf dem Endgerät angelegt (Zoom herunterladen) oder es wird nur der versendete Link zum Eintreten geöffnet und der Eintritt erfolgt über den Web-Browser. Erforderlich ist dazu ein aktueller Web-Browser, zum Beispiel Chrome. Bitte probieren Sie die Technik rechtzeitig aus.
- Sie können die eingebauten Lautsprecher/Mikrofone Ihres Geräts verwenden oder wenn das nicht vorhanden ist, ein Headset oder auch einfache Kopfhörer, an denen am Kabel ein Mikrofon angebracht ist. Wenn das Mikrofon nicht funktioniert, können Sie auch ergänzend das Telefon nutzen, dann können Sie die Teilnehmenden auf dem Bildschirm sehen und mit dem Telefon hören. Dann muss aber darauf geachtet werden, dass die Mikrofone bei Zoom und am Computer bzw. Endgerät ausgeschaltet sind.
- Zugriffsrechte auf Webcam und Audiogeräte (z.B. Laptop Mikrofon, Headset oder Handy-Mikro) müssen aktiviert und auf Funktion überprüft worden sein. (ACHTUNG: Virenschutz blockiert oft die Webcam)
- Vor dem Beitritt zum Meeting kann im Zoom-Programm überprüft werden, ob Lautsprecher (oder Kopfhörer) und Mikrofon (am Gerät oder am Headset) funktionieren (Schaltfläche "Computer-Audio testen").
- Falls bei der Einrichtung Fragen auftauchen: <https://support.zoom.us/hc/de>

Tipps

- Stellen Sie sicher, dass während der gesamten Sitzung der Stromzugang gewährleistet ist.
- Halten Sie die Email mit dem Link geöffnet, falls Sie zwischendurch nach einer Unterbrechung schnell wieder einsteigen wollen.
- Bei weniger guten Internet-Verbindungen im ländlichen Raum kann es sinnvoll sein, teilzunehmen, ohne dabei von den anderen TN gesehen zu werden. Eingehende Videos (z.B. Bilder der anderen Teilnehmenden) können in der Regel problemlos angesehen werden, oft ist das ausgehende Video (Ihr Bild) eine zu große Belastung für den eigenen Anschluss. In diesem Fall können Sie alle TN sehen, aber die anderen Sie nicht.
- Nutzen Sie ein LAN-Kabel statt W-LAN, damit die Internetverbindung stabiler ist.
- Für die Technikerinnen/Techniker: mind. 600 Megabit pro Sekunde (upload/download) sind notwendig, um beide Richtungen zu bedienen (WLAN).

Einige Bedienungshinweise

Als Name zeigt die App anderen Teilnehmenden den Namen des eigenen Gerätes an, also z.B. „Suis iPhone“. Dies bitte in den eigenen Vor- und Nachnamen ändern. Man ändert das so:

Auf Teilnehmerliste doppelklicken und anschließend auf den eigenen Namen. Es öffnet sich ein Kontextmenü, in dem mit der Option „Umbenennen“ ein anderer Name eingegeben werden kann.

Um sich zu Wort zu melden, doppeltippt man auf Mehr und dann auf Hand heben.

Die Moderation (Host) ruft namentlich zum Sprechen auf und hebt die hostseitig vorgegebene Stummschaltung auf. Wenn am eigenen Smartphone vorher die Stummschaltung aktiviert wurde, poppt der folgende Dialog auf: „Der Host bittet um Aufhebung der Stummschaltung.“ Hier wischt man nach rechts und doppeltippt auf die Schaltfläche „Aufheben“.

In der Regel schaltet der Host die sprechende Person nach dem Wortbeitrag wieder stumm. Andernfalls kann die Stummschaltung durch Doppeltipp auf Audio stumm schalten wieder aktiviert werden.

Es ist empfehlenswert, ein Headset zu verwenden. Das erhöht die Klangqualität für die anderen und wer eine Sprachausgabe nutzt, kann diese während des Chats besser verstehen.

Tastenkombinationen für die Desktop-Anwendung:

Die Desktop-App kann mit Tastenkombis bedient werden. Diese funktionieren nur, wenn man sich im Zoom-Fenster befindet.

Hier die Wichtigsten:

- Audio/Mikro ein/aus: Alt-a
- Video/Kamera ein/aus: Alt-v
- Hand heben/senken: Alt-y
- Teilnehmerliste aus- oder einklappen: Alt-u
- Text-Chat aus- oder einklappen: Alt-h
- Meeting-Registerkarten wechseln: F6
- Meeting-Steuerelemente fokussieren: Strg-Alt-Shift

Um sich zu Wort zu melden, drückt man die Tastenkombination Alt-y. Die Die Moderation (Host) ruft namentlich zum Sprechen auf und hebt die hostseitig vorgenommene Stummschaltung auf. Wenn am eigenen PC vorher durch Alt-a die Stummschaltung aktiviert wurde, poppt der folgende Dialog auf: „Der Moderator bittet sie, die Stummschaltung aufzuheben.“ Hier muss mit der Tab-Taste die Schaltfläche „Stummschaltung aufheben“ fokussiert und mit Enter bestätigt werden.

Wurde teilnehmerseitig die Stummschaltung nicht aktiviert, kann man nach der Aufhebung durch den Host sofort sprechen.

In der Regel schaltet der Host die sprechende Person nach dem Wortbeitrag wieder stumm. Andernfalls kann die Stummschaltung durch Alt-a wieder aktiviert werden.

Alternativ kann man die Stummschaltung durch das Drücken der Leertaste vorübergehend aufheben. Während die Leertaste gedrückt ist, ist das Mikro offen. Beim Loslassen der Leertaste wird das Mikro wieder stumm geschaltet.

Zoom und Datenschutz

Wir haben verschiedene Programme verglichen, Zoom bietet die besten Anwendungsmöglichkeiten für unsere Zwecke. Zoom wird von Fachleuten mittlerweile als sicher eingestuft, wenn entsprechende Sicherheitsvorkehrungen (s.u.) getroffen werden. Eine Einschätzung zur Sicherheit von Zoom finden Sie hier:

<https://unterrichten.digital/2020/05/02/zoom-datenschutz-schule-unterricht/>

Mit Ihrer Teilnahme an dem Meeting erklären Sie sich mit der Datenschutzrichtlinie des Unternehmens einverstanden.

<https://zoom.us/de-de/privacy.html>

Um die Teilnahme an Videokonferenzen möglichst sicher zu machen, sind sowohl von unserer Seite als auch von Ihrer Seite einige Aspekte zu berücksichtigen.

Was tragen wir dazu bei?

Wir sichern unsere Zoomaccount und unsere Zoom-Sitzungen mit einem guten Passwort. Der Einladungslink ist nicht öffentlich, sondern wird nur an Personen verschickt, die sich zu unseren Veranstaltungen angemeldet haben. Nicht eingeladene Meeting-Teilnehmende können entfernt werden. Damit ist gewährleistet, dass die Inhalte unserer Videokonferenzen nicht an Unbefugte gelangen können.

Bei unseren Videokonferenzen achten wir auf datenschutzfreundliche Voreinstellungen und nutzen nur solche Datenverarbeitungsvorgänge, die für die Zweckerfüllung erforderlich sind. Wir erstellen z. B. keine Statistikberichte, keine Aufzeichnungen ohne eine freiwillige und informierte Einwilligung seitens der Teilnehmenden ein. Chatverläufe, Transkripte oder ausgetauschte Dateien werden nach Gesprächsende gelöscht bzw. werden nur so lange gespeichert, wie erforderlich.

Wir nutzen die Daten nicht für eigene Zwecke. Wir nutzen die angebotene Verschlüsselung.

Was können Sie dazu beitragen?

Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen reicht es aus, wenn Sie den Link in der Einladung benutzen oder nur per Telefon teilnehmen. Damit werden nur die Inhalte der Veranstaltung, Ihre IP-Nummer, Informationen zum genutzten Endgerät und die Chats Gegenstand der Datenverarbeitung.

Auch können Sie entscheiden, ob Sie per Video zu sehen sind, ob Ihr Name sichtbar ist oder ob Sie nur zu hören sind.

Wenn Sie per Video teilnehmen, achten Sie bitte darauf, dass Sie alles entfernen, was nicht gesehen werden soll. Schließen Sie Mailprogramme, damit nicht versehentlich Einblick in Kontaktdaten und/oder Nachrichten gegeben wird. Sie können den Hintergrund auch unkenntlich machen.

Falls Sie Zoom auf Ihr Endgerät laden, achten Sie auf ein sicheres Passwort. Benutzen Sie das Passwort nicht für Ihre anderen Accounts. Führen Sie die Updates von Zoom regelmäßig durch. Sorgen Sie für einen aktuellen Virens Scanner und Updates Ihres Betriebssystems.

Wir weisen an dieser Stelle auch darauf hin, dass unbefugtes Abhören oder Aufzeichnen des nicht öffentlich gesprochenen Wortes strafbar ist.